

ZÁKLADNÍ ROZSAH ÚČETNÍCH A DAŇOVÝCH SLUŽEB (PAUŠÁL)

Poskytovaná služba	Definice služby v rámci paušálu	Paušál
Účetnictví/daňové evidence a Daňové poradenství	<ul style="list-style-type: none"> • vedení všech zákonem stanovených účetních knih • vedení pokladních knih/peněžního deníku • zpracování dodaných účetních dokladů • zpracování bankovních výpisů vč. jejich správy a stahování v elektronicky čitelné podobě • vyhotovení měsíční uzávěrky účtů a jejich kontrola • roční a měsíční uzávěrky účetnictví • evidence a odpisy dlouhodobého majetku • kontrola úhrad přijatých a vydaných faktur 	Cena za základní rozsah služeb je určena individuálně dle rozsahu a náročnosti zpracování agend klienta.
	<ul style="list-style-type: none"> • zpracování kontrolního hlášení • zastupování před úřady (na základě udělené plné moci) 	
Vedení mzdové agendy (za 1 zaměstnance)	<ul style="list-style-type: none"> • vedení mzdové agendy v SW Pohoda Komplet • zpracování mezd, vyhotovení výplatních pásek a platebních příkazů • zpracování měsíčních přehledů na sociální a zdravotní pojištění • příprava závěrečných sestav a podkladů pro zaúčtování mezd 	275 Kč
Licence mPohoda (měsíční platba)	<ul style="list-style-type: none"> • mobilní a desktopová aplikace pro vystavování a zasílání faktur 	165 Kč

SLUŽBY NAD RÁMEC ZÁKLADNÍHO ROZSAHU

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

Účetní poradenství (osobní, telefonické, při kontrole, auditu) – základní hodinová sazba	900 Kč/hod
Cena za zaúčtovaný doklad nad sjednaný rozsah v rámci paušálu	40 Kč
Konzultace ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích	+500 Kč /hod k
Zpracování skladové evidence	15 Kč / řádek
Vedení knihy jízd	15 Kč / řádek
Střediska, zakázky, podrozvahové evidence	+ 30% k paušálu (pokud není sjednáno v paušálu)
Poplatek za převzetí klienta během účetního období	+ 30% k paušálu
Zastupování v rámci auditu	Hodinová sazba DP, účetní
Zpracování bankovních výpisů, faktur, pokladních dokladů a výpisů v papírové podobě	+50 % k paušálu
Sestavení účetní závěrky v zákonném rozsahu a vyhotovení podkladů pro daňové přiznání Daně z příjmů vč. povinných příloh	od 4000 Kč
Sestavení mimořádné účetní závěrky	od 5000 Kč
Rekonstrukce účetnictví	Individuální cena
Vyhotovení cestovního příkazu tuzemský/zahraniční	150 Kč / 200 Kč
Statistické výkazy	400 Kč

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ

Daňové poradenství mimo základní rozsah – základní hodinová sazba	1 800 Kč
Konzultace ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích	+500 Kč /hod k základní hodinové sazbě
Zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty	600 Kč
Zpracování Souhrnného hlášení	250 Kč
Zpracování daňového přiznání k silniční dani	500 Kč/ +200 Kč

(2 vozidla; každé další vozidlo + 200 Kč)	
Zpracování Daně z příjmů právnických osob	7000 Kč
Zpracování daňového přiznání ke spotřební dani	600 Kč
Zpracování daňových přiznání k ostatním majetkovým daním	od 3000 Kč
Zastupování klienta před správcem daně	Hodinová sazba DP
Registrace k DPH včetně informací o ekonomické činnosti poplatníka	1000 Kč
Registrace k ostatním daním, bankovním účtům, změnám	500 Kč
Oznámení, žádost, podání na FÚ	1000 Kč
Kontrola FÚ, OSSZ nebo ZP	Hodinová sazba DP
Odklad daňového přiznání	5000 Kč
Podání do Obchodního rejstříku právnických osob	700 Kč
Předání dokladů méně než 10 dnů před zákonným termínem k podání DPH + dodatečné přiznání	+100% za zpracování
Předání dokladů méně než 30 dnů před zákonným termínem k podání Daně z příjmů + dodatečné přiznání	+100% za zpracování

ZPRACOVÁNÍ MEZD

Mzda s exekucí	400 Kč
Nástup a výstup zaměstnance (zavedení do systému)	150 Kč
Zpracování ročního vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	400 Kč
Zastupování na úřadech (na základě plné moci, vyjma kontrol)	Hodinová sazba DP
Roční zúčtování za zaměstnance	200 Kč
Přihlášení a odhlášení zaměstnance na ČSSZ a ZP	200 Kč
Zpracování informace na ÚP o nástupu cizince, resp. o ukončení zaměstnání	300 Kč
Zpracování ELDP	150 Kč

Zpracování zápočtového listu, potvrzení pro úřad práce	150 Kč
Zpracování ročního vyúčtování daně vybírané srážkou	500 Kč

OSTATNÍ SLUŽBY

Ekonomické, finanční a organizační poradenství – hodinová sazba	1300 Kč
Vyhotovení pracovní smlouvy + mzdového výměru	300 Kč
Dohoda o provedení práce nebo Dohoda o pracovní činnosti	300 Kč
Smlouvy o výkonu funkce jednatele	400 Kč
Smlouva o úvěru/půjčce	1000 Kč
Účetní směrnice	500 Kč/ks
Pracovní řád a vnitřní mzdový předpis	od 1000 Kč
Ostatní pracovněprávní směrnice	500 Kč/ks
Založení nové s.r.o. (bez poplatků)	8 000 Kč
Založení spolku	2000 Kč
Správa datové schránky	1500 Kč
Náklady na tisk a kopírovací práce (elektronické doklady)	4 Kč/ strana A4
Poštovné – doporučený dopis	150 Kč
Cestovné/ km	9 Kč
Rekap - manažerský reporting – základní	1 300 Kč
Rekap - manažerský reporting - individual	1 500 Kč

SRN DANĚ

Daňové přiznání SRN	3 000 Kč
Přídavky na děti Kindergeld - 1 dítě	2 000 Kč
Daňové zatřídění	500 Kč
Žádost o daňové číslo	250 Kč

Daňové přiznání FO pro ČR	500 Kč
Žádost o důchod	2 000 Kč
Komunikace s AOK	500 Kč
Daňové přiznání pro OSVČ v ČR	1 500 Kč
Žádost o mateřskou	250 Kč
Žádost o registraci v DE + vyřízení Freistellung	2 700 Kč
Hlášení k DPH v DE/ měsíční	1 000 Kč
Hlášení k DPH v DE/ čtvrtletní	2 800 Kč
Roční Souhrnné hlášení SRN	1 600 Kč
Ostatní administrativní činnosti pro SRN klienty (dopis, oznámení atd. v Němčině)	1000 Kč
Registrační poplatek - Zavedení do evidence	500 Kč