

ZÁKLADNÍ ROZSAH ÚČETNÍCH A DAŇOVÝCH SLUŽEB (PAUŠÁL)

Poskytovaná služba	Definice služby v rámci paušálu	Paušál
Účetnictví/daňové evidence a Daňové poradenství	<ul style="list-style-type: none"> • vedení všech zákonem stanovených účetních knih • vedení pokladních knih/peněžního deníku • zpracování dodaných účetních dokladů • zpracování bankovních výpisů vč. jejich správy a stahování v elektronicky čitelné podobě • vyhotovení měsíční uzávěrky účtů a jejich kontrola • evidence a odpisy dlouhodobého majetku • kontrola úhrad přijatých a vydaných faktur 	Cena za základní rozsah služeb je určena individuálně dle rozsahu a náročnosti zpracování agend klientů.
	<ul style="list-style-type: none"> • zpracování kontrolního hlášení • zastupování před úřady (na základě udělené plné moci) 	
Vedení mzdové agendy (za 1 zaměstnance)	<ul style="list-style-type: none"> • vedení mzdové a personální agendy • zpracování mezd, vyhotovení výplatních pásek • zpracování měsíčních přehledů na sociální a zdravotní pojištění • příprava závěrečných sestav a podkladů pro zaúčtování mezd 	300 Kč
Licence mPohoda (měsíční platba)	<ul style="list-style-type: none"> • mobilní a webová aplikace pro vystavování a zasílání vydaných a zálohových faktur aj. 	250 Kč

SLUŽBY NAD RÁMEC ZÁKLADNÍHO ROZSAHU

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

Účetní poradenství (osobní, telefonické, při kontrole, auditu) – základní hodinová sazba	1 000 Kč/hod
Cena za zaúčtovaný doklad nad sjednaný rozsah v rámci paušálu	50 Kč
Konzultace ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích	+500 Kč/hod k základní hodinové sazbě
Zpracování skladové evidence	15 Kč / řádek
Vedení knihy jízd	15 Kč / řádek
Střediska, zakázky, podrozvahové evidence	+ 30% k paušálu (pokud není sjednáno v paušálu)
Poplatek za převzetí klienta během účetního období	Hodinová sazba daňového poradce/ účetní
Zastupování v rámci auditu	Hodinová sazba daňového poradce/ účetní
Zpracování bankovních výpisů, faktur, pokladních dokladů a výpisů v papírové podobě	+50 % k paušálu
Sestavení účetní závěrky v zákonném rozsahu a vyhotovení podkladů pro daňové přiznání Daně z příjmů vč. povinných příloh	Individuální cena
Sestavení mimořádné účetní závěrky	Individuální cena
Rekonstrukce účetnictví	Individuální cena
Vyhotovení cestovního příkazu tuzemský/zahraniční	150 Kč / 200 Kč
Statistické výkazy	500 Kč

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ

Daňové poradenství mimo základní rozsah – základní hodinová sazba	2 000 Kč
Konzultace ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích	+500 Kč /hod k základní hodinové sazbě
Zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty	600 Kč
Zpracování Souhrnného hlášení	300 Kč
Zpracování daňového přiznání k silniční dani (2 vozidla; každé další vozidlo + 200 Kč)	600 Kč/ +300 Kč

Zpracování Daně z příjmů právnických/fyzických osob	Individuální cena
Zpracování daňového přiznání ke spotřební dani	1 500 Kč
Zpracování daňových přiznání k ostatním majetkovým daním	od 3 000 Kč
Zastupování klienta před správcem daně	Hodinová sazba DP
Registrace k DPH včetně informací o ekonomické činnosti poplatníka	1 000 Kč
Registrace k ostatním daním, bankovním účtům, změnám	500 Kč
Oznámení, žádost, podání na FÚ	1 000 Kč
Kontrola FÚ, OSSZ nebo ZP	Hodinová sazba DP
Odklad daňového přiznání	5 000 Kč
Podání do Obchodního rejstříku právnických osob	700 Kč
Předání dokladů méně než 10 dnů před zákonným termínem k podání DPH + dodatečné přiznání	+100% za zpracování
Předání dokladů méně než 30 dnů před zákonným termínem k podání Daně z příjmů + dodatečné přiznání	+100% za zpracování

ZPRACOVÁNÍ MEZD

Mzda s exekucí	500 Kč
Nástup a výstup zaměstnance (zavedení do systému)	150 Kč
Zpracování ročního vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	500 Kč
Zastupování na úřadech (na základě plné moci, vyjma kontrol)	Hodinová sazba DP
Roční zúčtování za zaměstnance	300 Kč
Přihlášení a odhlášení zaměstnance na ČSSZ a ZP	200 Kč
Zpracování informace na ÚP o nástupu cizince, resp. o ukončení zaměstnání	500 Kč
Zpracování ELDP	150 Kč

Zpracování zápočtového listu, potvrzení pro úřad práce	150 Kč
Zpracování ročního vyúčtování daně vybírané srážkou	500 Kč

OSTATNÍ SLUŽBY

Ekonomické, finanční a organizační poradenství – hodinová sazba	1 500 Kč
Vyhotovení pracovní smlouvy + mzdového výměru	500 Kč
Dohoda o provedení práce nebo Dohoda o pracovní činnosti	500 Kč
Smlouvy o výkonu funkce jednatele	1 000 Kč
Smlouva o úvěru/půjčce	1 000 Kč
Účetní směrnice	500 Kč/ks
Pracovní řád a vnitřní mzdový předpis	od 1 000 Kč
Ostatní pracovněprávní směrnice	500 Kč/ks
Založení nové s.r.o. (bez poplatků)	od 8 000 Kč
Založení spolku	od 2 000 Kč
Správa datové schránky	1 500 Kč
Náklady na tisk a kopírovací práce (elektronické doklady)	4 Kč/ strana A4
Poštovné – doporučený dopis	200 Kč
Cestovné/ km	9 Kč
Rekap - manažerský reporting – základní	1 300 Kč
Rekap - manažerský reporting - individual	od 1 500 Kč

SRN DANĚ

Daňové přiznání SRN	3 500 Kč
Přídavky na děti Kindergeld - 1 dítě	2 000 Kč
Daňové zatřídění	1 000 Kč
Žádost o daňové číslo	500 Kč

Žádost o důchod	2 000 Kč
Komunikace s AOK	500 Kč
Žádost o mateřskou	500 Kč
Žádost o registraci v DE + vyřízení Freistellung	3 500 Kč
Hlášení k DPH v DE/ měsíční	1 000 Kč
Hlášení k DPH v DE/ čtvrtletní	3 000 Kč
Roční Souhrnné hlášení SRN	2 000 Kč
Ostatní administrativní činnosti pro SRN klienty (dopis, oznámení atd. v němčině)	1 000 Kč